

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VERENIGING VRIENDEN VAN HET LIED

1. Jaarlijkse Bijdragen.

- 1.1. De in artikel 7 bedoelde categorieën zijn de navolgende: gewone leden, studenten ingeschreven bij een erkende instelling van Hoger Onderwijs en personen, die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt.
- 1.2. Gezinsleden zijn zij, die tot het gezin van een gewoon lid behoren en op hetzelfde adres hun woonplaats hebben. Zij betalen een gedeelte van de voor het gewone lid bepaalde contributie.
- 1.3. Indien over enig jaar voor een in het eerste lid bedoelde categorie een lagere jaarlijkse bijdrage dan die voor andere gewone leden is vastgesteld, dan zal het betrokken lid daarop een beroep moeten doen onder overlegging van de nodige bewijsstukken.

2. Bestuur.

- 2.1. Het bestuur omvat tenminste één financieel deskundige en tenminste twee deskundigen op het gebied van de liedkunst.
- 2.2.
 - 2.2.1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste én der andere leden van het bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dien voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - 2.2.2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - door de voorzitter, tenminste 7 dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, op de door de voorzitter te bepalen wijze.
 - 2.2.3. De vergaderingen kunnen worden gehouden in elke gemeente in Nederland.
 - 2.2.4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 - 2.2.5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten en dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
 - 2.2.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Is ook deze laatste niet aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 - 2.2.7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Een bestuurslid kan zich niet door een ander doen vertegenwoordigen.
 - 2.2.8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per telex hun mening te uiten.. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 - 2.2.9. Ieder bestuurslid heeft één stem.
 - 2.2.10. Voorzover de statuten of dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

- 2.2.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der bestuursleden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 2.2.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 2.2.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet hij de statuten of dit reglement voorzien, beslist de voorzitter.
- 2.3.
 - 2.3.1. Het bestuur verdeelt zelf zijn werkzaamheden.
 - 2.3.2. Het bestuur kan een bestuurslid, belast met een speciale taak, doen bijstaan door een of meer leden der vereniging.
 - 2.3.3. In speciale gevallen kan het bestuur, na verkregen machtiging door de algemene vergadering, al dan niet tegen betaling, zich doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- 2.4. De secretaris houdt de overige bestuursleden regelmatig op de hoogte van de door hem ontvangen notulen van de afdelingsvergaderingen.

3. Afdelingen.

- 3.1.
 - 3.1.1. Het bestuur benoemt uit de leden van de vereniging, die tot een bepaalde afdeling behoren, een contactpersoon. Zo mogelijk polst het bestuur vooraf het gevoelen van de betrokken leden omtrent de te benoemen contactpersoon.
 - 3.1.2. De contactpersoon onderhoudt het contact tussen het bestuur en de leden, die tot zijn afdeling behoren, alsmede tussen die leden onderling
 - 3.1.3. Hij kan het bestuur, gevraagd of ongevraagd, adviseren omtrent in het gebied van zijn afdeling te organiseren activiteiten van de vereniging Hij zal het bestuur assisteren bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.
 - 3.1.4. Een contactpersoon kan zich voor het uitoefenen van zijn taak doen bijstaan door een of meer leden uit zijn afdeling.
- 3.2.
 - 3.2.1. In de gevallen als bedoeld in artikel 18 lid 2 der statuten, geeft het bestuur aan de contactpersoon van een afdeling schriftelijke kennis van zijn voornemen.
 - 3.2.2. De contactpersoon wordt gedurende 2 maanden in de gelegenheid gesteld, eveneens schriftelijk, zijn mening omtrent het bestuursvoornemen aan het bestuur kenbaar te maken.
- 3.3.
 - 3.3.1. De contactpersoon heeft de bevoegdheid vergaderingen van de leden uit zijn afdeling te beleggen.
 - 3.3.2. Hij treedt in die vergadering als voorzitter op.
 - 3.3.3. De notulen van die vergadering worden gemaakt door degene, die daartoe door de contactpersoon wordt aangewezen en worden door hem en de notulist vastgesteld en ondertekend.
 - 3.3.4. Op deze vergadering is het bepaalde omtrent de wijze van oproeping, de desbetreffende termijnen en besluitvorming van overeenkomstige toepassing als voor de algemene vergadering is bepaald.
 - 3.3.5. De contactpersoon zendt aan de secretaris van het bestuur tenminste acht dagen voor de vergadering daaromtrent bericht, met opgave van de op die vergadering te behandelen punten,
 - 3.3.6. Uiterlijk 14 dagen na de dag der vergadering zendt hij aan de secretaris een exemplaar van de notulen dier vergadering.
 - 3.3.7. Ieder lid van het bestuur heeft het recht een afdelingsvergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren..
- 3.4.
 - 3.4.1. De contactpersoon en degenen, bedoeld in artikel 1 lid 4 van dit hoofdstuk in dit Reglement kunnen hun onkosten alsmede de kosten van het beleggen van afdelingsvergaderingen aan de vereniging declareren.

- 3.4.2. Het bestuur heeft de bevoegdheid gedeclareerde bedragen, die naar zijn oordeel bovenmatig zijn, niet te vergoeden..
- 3.5.
 - 3.5.1. Het bestuur vergadert een maal per jaar met de contactpersonen van alle afdelingen.
 - 3.5.2. Een contactpersoon kan zich op die vergadering door een ander lid uit zijn afdeling doen vervangen.
 - 3.5.3. Voor deze vergadering is het bepaalde omtrent de wijze van oproeping, de desbetreffende termijnen en besluitvorming voor de algemene vergadering van overeenkomstige toepassing.

4. Raad van Advies voor Artistieke Zaken.

- 4.1. De Raad van Advies bestaat uit minstens vijf en maximaal zeven deskundigen op het gebied van de liedkunst (zangers, zangpedagogen en begeleiders). Hierbij zal het zwaartepunt liggen op het aantal liedzangers; in bijzondere gevallen kan hiervan door het bestuur worden afgeweken na overleg met de Raad.
- 4.2. De Raad benoemt uit zijn midden een voorzitter.
- 4.3. De raad maakt een rooster van optreden. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van twee jaar. De zittingsduur van een lid van de raad kan behoudens een tegengesteld besluit van het bestuur of het betrokken lid automatisch één keer worden verlengd. Na afloop van de maximale zittingsduur van leden van de raad kan het bestuur, wanneer dat in verband met problemen over de opvolging of de afronding van activiteiten noodzakelijk respectievelijk wenselijk blijkt te zijn, het betrokken lid voor maximaal één jaar herbenoemen. Het bestuur wijst bij vacatures in de raad nieuwe leden aan, gehoord hebbende de zittende leden van de raad.
- 4.4.
 - 4.4.1. De Raad vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste een der andere leden van de Raad daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen 4 weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - 4.4.2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - door de voorzitter, tenminste 12 dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 - 4.4.3. De vergaderingen kunnen worden gehouden in elke gemeente in Nederland.
 - 4.4.4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 - 4.4.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 - 4.4.6. Van een vergadering van de Raad wordt onder verantwoording van de voorzitter een verslag gemaakt. Hiervan wordt binnen veertien dagen na de vergadering een kopie naar het bestuur gezonden.
 - 4.4.7. De Raad kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien meer dan de helft van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Een lid van de Raad kan zich niet door een ander doen vertegenwoordigen..
 - 4.4.8. De Raad kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van de Raad in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
 - 4.4.9. Ieder lid van de Raad heeft één stem.
 - 4.4.10. Voorzover de statuten of dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uit gebrachte stemmen.

- 4.4.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der leden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 4.4.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 4.4.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of dit reglement voorzien, beslist de voorzitter.

4.5.

- 4.5.1. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar met de Raad, of zoveel meer als het bestuur wenselijk acht.
- 4.5.2. Het bestuur is voorts verplicht een vergadering van het bestuur met de Raad te houden, indien de Raad daartoe de wens aan het bestuur schriftelijk kenbaar maakt. Blijft het bestuur hiermede binnen een termijn van zes weken in gebreke, dan is de Raad bevoegd zelf een dergelijke vergadering te beleggen.

4.6.

- 4.6.1. Elk lid van de Raad is verplicht zijn diverse taken, zoals daar onder meer zijn het bezoeken van vergaderingen, concertbezoek en bijwonen van audities naar behoren uit te voeren. Voorzover mogelijk wordt de taakverdeling aan het begin van het seizoen in een vergadering van de Raad vastgesteld. Van een concertbezoek zal een lid schriftelijk verslag uitbrengen aan de voorzitter van de Raad en aan de secretaris van het bestuur.
- 4.6.2. Indien een lid van de Raad bij herhaling een of meer van de in het vorig lid bedoelde verplichtingen niet of niet-behoorlijk nakomt zal het bestuur, na overleg met de Voorzitter van de Raad, dat lid als lid van de Raad kunnen ontslaan.
- 4.6.3. Een zodanig besluit zal door het bestuur slechts na ampele overweging worden genomen en niet dan nadat het desbetreffende lid is verzocht te verschijnen in een bestuursvergadering om zijn standpunt uiteen te kunnen zetten.

5. Commissies

5.1.

- 5.1.1. Bij de instelling van een commissie (zie statuten artikel 11 lid 3) stelt het bestuur vast welke de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van de commissie zal zijn.
- 5.1.2. Het bestuur benoemt de leden van de commissie en beslist over de opheffing van de commissie en over het ontslag van de daarin benoemde leden uit hun functie.

5.2.

- 5.2.1. De leden van de commissies worden benoemd voor een periode van twee jaar. De zittingsduur van een commissielid kan behoudens een tegengesteld besluit van het bestuur of het betrokken lid automatisch één keer worden verlengd.
- 5.2.2. Na afloop van de maximale zittingsduur van commissieleden kan het bestuur, wanneer dat in verband met problemen over de opvolging of de afronding van activiteiten noodzakelijk respectievelijk wenselijk blijkt te zijn, het betrokken commissielid voor maximaal één jaar herbenoemen.

6. Beoordelingscommissie

- 6.1. De leden van de beoordelingscommissie worden door het bestuur benoemd, de raad van advies voor artistieke zaken dient daartoe een voordracht in.

6.2.

- 6.2.1. De beoordelingscommissie bestaat uit vijf leden, exclusief de voorzitter.
- 6.2.2. De voorzitter van de beoordelingscommissie wordt aangewezen door het bestuur, bij voorkeur uit zijn midden. De voorzitter heeft geen stemrecht.
- 6.2.3. Van de leden van de raad van advies voor artistieke zaken kunnen ten hoogste drie leden deel uitmaken van de beoordelingscommissie.