

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VERENIGING VRIENDEN VAN HET LIED
d.d. 16 oktober 2023

Dit Huishoudelijk Reglement is geaccordeerd door het bestuur in afwachting van vaststelling door de Algemene Ledenvergadering in april 2024.

Begripsbepalingen

- A. *Dit Reglement is van toepassing in onlosmakelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële acte op 25 april 2023.*
- B. *Waar in het reglement voor de leesbaarheid met betrekking tot personen een mannelijke vorm wordt gebruikt kan elke andere vorm worden gelezen.*
- C. *Waar in het reglement sprake is van schriftelijke vormen van communicatie wordt daaronder mede verstaan communicatie per e-mail.*
- D. *Onder 'vergadering' wordt in de statuten en reglementen verstaan: een gestructureerd overleg van tenminste drie personen met een bepaald doel. Daaronder wordt ook verstaan een vergadering via telefoon of gangbare elektronische communicatiemiddelen.*
- E. *Bij stemmingen zijn die stemmen ongeldig, die blanco (niet voor of tegen) zijn uitgebracht, of zijn ondertekend, dan wel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd. Ongeldige stemmen tellen niet mee bij de uitslag van de stemming, maar wel voor een quorum, zoals statutair vereist m.b.t. ontbinding van de vereniging.*

1. Lidmaatschap en contributie

In aanvulling op de artikelen 4 (Lidmaatschap) en 5 (Contributie) van de statuten wordt het volgende bepaald.

- 1.1 Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten het predicaat "erelid" verlenen.
 - 1.1.1 Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de jaarlijkse contributie.
- 1.2 De in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde categorieën zijn: gewone leden, dubbellen en jongeren tot en met 30 jaar.
 - 1.2.1 Dubbellen zijn twee gewone leden, die een gezamenlijk huishouden voeren op hetzelfde adres.
 - 1.2.2 Indien over enig jaar voor een onder 1.2 genoemde categorie een lagere contributie dan die voor andere gewone leden is vastgesteld, dan kan het bestuur verzoeken om overlegging van de nodige bewijsstukken.

2. Bestuur

- 2.1 De vereniging maakt geen onderscheid tussen een algemeen en dagelijks bestuur en behoeft derhalve geen toezichhoudend orgaan.
- 2.2 Het bestuur evalueert jaarlijks zijn functioneren.
 - 2.2.1 Hieruit kunnen conclusies worden getrokken voor herbenoeming van bestuursleden. Dit nuanceert het onbeperkt herbenoembaar zijn, als bepaald in artikel 8 lid 5 van de statuten.
- 2.3 Artikel 10 van de statuten handelt over vergaderingen van het bestuur. Aanvullend wordt hier het volgende bepaald.
 - 2.3.1 Elke oproep tot een bestuursvergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren en vermeldt datum, tijdstip, plaats en een agenda met de te behandelen onderwerpen.
 - 2.3.2 Onverlet het gestelde in artikel 10 lid 1 van de statuten, kan het bestuur vergaderdata voor een langere periode vaststellen. In dat geval melden de voorzitter of secretaris tenminste zeven dagen voor betreffende vergadering plaats, tijdstip en de agenda aan de overige bestuursleden.
 - 2.3.3 De voorzitter is gehouden een verzoek van één van de andere bestuursleden tot het houden van een bestuursvergadering te honoreren. Als de voorzitter er niet in slaagt deze vergadering binnen vier weken na het verzoek te doen plaatsvinden, kan de verzoeker zelf een bestuursvergadering bijeen roepen, met inachtneming van de in lid 2.3.1 genoemde formaliteiten.

- 2.3.4 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 - 2.3.5 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten en dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
 - 2.3.6 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een ander bestuurslid dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 - 2.3.7 Bij het staken der stemmen is er geen geldig besluit en kan de voorzitter of secretaris het onderwerp in een volgende vergadering opnieuw agenderen.
 - 2.3.8 In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten of dit reglement voorzien, beslist de voorzitter.
- 2.4 Met inachtneming van de wettelijke bepaling dat het bestuur tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijst verdeelt het bestuur zelf zijn taken.
- 2.4.1 Deze taakverdeling wordt aan de leden bekend gemaakt.
 - 2.4.2 In speciale gevallen kan het bestuur zich, na machtiging door de algemene vergadering, al dan niet tegen betaling laten bijstaan door een of meer externe deskundigen.

3. Afdelingen en contactpersonen

- 3.1 In artikel 7 lid 1 van de statuten is bepaald dat de vereniging regionale afdelingen kent.
 - 3.1.1 In de afdelingen vinden alle concerten van de vereniging plaats, die niet door of namens het bestuur op landelijk niveau worden georganiseerd.
- 3.2 Het bestuur benoemt uit de leden die tot een bepaalde afdeling behoren, één of meer (maar ten hoogste drie) contactpersonen, verder enkelvoudig 'contactpersoon' genoemd.
 - 3.2.1 Een nieuwe contactpersoon wordt zo mogelijk voorgedragen door de aftredende of een zittende contactpersoon, dan wel, al dan niet desgevraagd door of namens het bestuur, door andere leden van betreffende afdeling.
 - 3.2.2 Mocht op genoemde wijze niemand worden gevonden die wil fungeren als eerste of tweede contactpersoon, dan wordt via daartoe geëigende kanalen een vacature gesteld, waarop ook niet-leden kunnen reageren. Vóór benoeming wordt de gegadigde geacht lid te worden van de vereniging.
 - 3.2.3 De contactpersoon onderhoudt het contact tussen het bestuur en de leden die tot zijn afdeling behoren, alsmede tussen die leden onderling.
 - 3.2.4 De contactpersoon zorgt namens het bestuur voor de organisatie van de concerten in zijn afdeling. Hij wordt daartoe ondersteund door de door het bestuur ingestelde commissie, als bedoeld in artikel 7 van dit reglement.
 - 3.2.5 De contactpersoon is gehouden aan de bepalingen die door of namens het bestuur met betrekking tot de concertorganisatie zijn vastgelegd in de Richtlijnen voor contactpersonen.
 - 3.2.6 De contactpersoon wordt geacht de algemene vergadering bij te wonen en ter plekke desgewenst of desgevraagd verslag uit te brengen van bijzonderheden in zijn afdeling. Hij kan zich op die vergadering door een ander lid uit zijn afdeling laten vervangen.
 - 3.2.7 De contactpersoon kan het bestuur, gevraagd of ongevraagd, adviseren over eventuele andere in zijn regio te organiseren activiteiten van de vereniging.
- 3.3 Het bestuur kan nieuwe afdelingen oprichten, dan wel bestaande afdelingen samenvoegen of opheffen.
 - 3.3.1 Van een dergelijk voornemen geeft het bestuur schriftelijk kennis aan de contactpersonen van die afdelingen die direct of indirect door betreffend voornemen worden geraakt.
 - 3.3.2 Deze contactpersonen worden gedurende twee maanden in de gelegenheid gesteld om hun mening over het voornemen schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.

- 3.4 De contactpersoon heeft de bevoegdheid een vergadering van de leden uit zijn afdeling te beleggen.
 - 3.4.1 Op deze vergadering is het bepaalde over de wijze van oproeping, de desbetreffende termijnen, de te behandelen onderwerpen, het stemrecht en de besluitvorming van overeenkomstige toepassing als in artikel 15 en 16 van de statuten voor de algemene vergadering is bepaald.
 - 3.4.2 In de vergadering treedt de contactpersoon als voorzitter op. Uit de aanwezige leden wijst hij een notulist aan. Na afloop worden de notulen door beiden vastgesteld en ondertekend.
 - 3.4.3 Tenminste zeven dagen tevoren stuurt de contactpersoon aan het bestuur bericht van de vergadering, met opgave van de te behandelen punten.
 - 3.4.4 Ieder lid van het bestuur heeft het recht een afdelingsvergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren.
 - 3.4.5 De notulen van de vergadering worden uiterlijk veertien dagen na afloop toegestuurd aan alle leden van de afdeling, alsmede aan het bestuur van de vereniging.

4. Raad van Advies voor Artistieke zaken

Artikel 18 lid 2 van de statuten bepaalt dat de raad het bestuur adviseert omtrent het artistieke beleid van de vereniging. Ter aanvulling op deze algemene taakstelling gelden met name de vereisten m.b.t. de samenstelling van de raad (4.1.1) en bepaling 4.2 over haar bredere werkterrein dan 'advisering'.

- 4.1 Samenstelling en benoeming
 - 4.1.1 De raad bestaat statutair uit tenminste 5 tot en ten hoogste 7 personen. Zij zijn op enigerlei wijze werkzaam of werkzaam geweest op het gebied van de liedkunst, zoals zangers, musicologen, zangpedagogen en liedpianisten. Het zwaartepunt ligt daarbij op het aantal liedzangers.
 - 4.1.2 De leden van de raad worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar.
 - 4.1.3 Het bestuur streeft ernaar dat de meerderheid van de raadsleden lid is van de vereniging.
 - 4.1.4 De zittingsduur van een lid van de raad kan automatisch één keer worden verlengd, tenzij het betrokken lid aangeeft daar geen prijs op te stellen of het bestuur tegengesteld besluit.
 - 4.1.5 Na afloop van de maximale zittingsduur van een raadslid kan het bestuur het betrokken lid jaarlijks, al dan niet stilzwijgend, voor één jaar herbenoemen.
 - 4.1.6 Ziet een lid van de raad af van herbenoeming, of treedt een raadslid tussentijds af, dan wordt van hem en van de resterende raadsleden verwacht dat ze een of meer kandidaten voordragen om in de ontstane vacature te voorzien.
 - 4.1.7 De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervanger, maar kent verder geen formele functies.
- 4.2 Het werkterrein van de raad strekt zich uit over alle wegen waarlangs de vereniging tracht haar doel te bereiken, als omschreven in artikel 3 lid 2 van de statuten. Een belangrijk onderdeel daarvan betreft de wijze waarop de vereniging het artistieke niveau waarborgt van de liedrecitals, die voor haar worden verzorgd door professionele musici, als ook, indien van toepassing, door hen die daarvoor in opleiding zijn.
 - 4.2.1 De raad adviseert het bestuur over de artistieke invulling van bijzondere evenementen als de Dag van het Lied en Jubileumconcerten van de vereniging, en werkt daar desgewenst ook actief aan mee.
 - 4.2.2 Bij de audities heeft de raad een belangrijke rol in de toelating van nieuwe musici tot het musicibestand van de vereniging.
 - 4.2.2.1 De raad dient bij het bestuur voordrachten in voor leden van de beoordelingscommissie als bedoeld onder punt 8.
 - 4.2.2.2 Leden van de raad nemen desgevraagd zitting in de beoordelingscommissie.
 - 4.2.3 Wanneer een zanger uit het bestand van musici op structurele basis voor de vereniging wil gaan optreden met een instrumentalist die niet in het bestand voorkomt, beoordeelt de raad op verzoek van de zanger of betreffende instrumentalist kan worden toegelaten.
 - 4.2.4 De raadsleden bezoeken als toehoorder met enige regelmaat concerten in de afdelingen.
 - 4.2.4.1 Wanneer het bezoek plaatsvindt ter beoordeling van een musicus, duo of ensemble op verzoek van of namens het bestuur, brengt het raadslid daarvan schriftelijk verslag uit aan het bestuur en de voorzitter van de raad. Een kritisch verslag gaat gepaard met een advies omtrent eventuele vervolgstappen.

- 4.2.4.2 Wanneer het bezoek niet volgt op een beoordelingsverzoek, maar wel aanleiding geeft tot kritische noten, brengt het raadslid daarvan ook schriftelijk verslag uit, gepaard met een advies.
- 4.2.4.3 Van de overige concertbezoeken maken de raadsleden geen verslag.
- 4.2.5 De raad kan het initiatief nemen tot instelling van een werkgroep als omschreven in punt 9.
- 4.3 Voor vergaderingen van de raad gelden dezelfde regels als voor vergaderingen van het bestuur zoals omschreven in de punten 2.3.1 t/m 2.3.8 van dit reglement, met dien verstande dat voor 'bestuur' 'raad' moet worden gelezen en voor 'secretaris' 'notulist' en dat verwijzingen naar de statuten niet van toepassing zijn.
- 4.4 De raad vergadert tenminste éénmaal per jaar samen met het bestuur, of zoveel meer als de raad of het bestuur wenselijk acht.
- 4.4.1 Wanneer de raad aan het bestuur of het bestuur aan de raad een wens om te vergaderen kenbaar maakt, is de voorzitter van het orgaan aan wie het verzoek is gericht verplicht om aan het verzoek te voldoen. Slaagt hij er niet in deze vergadering binnen vier weken na het verzoek te doen plaatsvinden, dan kan de verzoeker zelf een vergadering bijeen roepen, met inachtneming van de onder 2.3.1 genoemde formaliteiten.
- 4.4.2 De regels voor een adequate communicatie tussen het bestuur en zijn belangrijkste advies- en uitvoeringsorganen, als beschreven onder 10, zijn een nadere bepaling van wat in 4.4 in algemene zin is gesteld.
- 4.5 De raad evalueert jaarlijks haar functioneren en brengt hierover schriftelijk of mondeling verslag uit aan het bestuur.
- 4.5.1 Elk raadslid, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, kan te allen tijde door het bestuur uit zijn functie worden ontslagen, indien door degene die het desbetreffende voorstel doet voldoende aannemelijk wordt gemaakt, dat dit raadslid op onaanvaardbare wijze als zodanig functioneert. Het bestuur neemt deze stap niet dan na wederhoor.
- 4.6 Tot de onder 4.2 genoemde waarborging van de kwaliteit van de optredens dient ook de door het bestuur in overleg met de raad ingestelde '5-jaarsregeling'. De regeling bepaalt dat alle zangers en instrumentalisten uit het bestand van musici, die 5 jaar niet op enigerlei wijze voor de vereniging hebben opgetreden hun plaats in het bestand verliezen.
- 4.6.1 Onder 'optreden' wordt niet alleen een liedrecital verstaan, maar ook een rol als docent bij een masterclass of amateurcursus.
- 4.6.2 Betreffende musicus ontvangt na afloop van zijn 5-jaarstermijn bericht van het bestuur, waarin hem de mogelijkheid wordt geboden met een of meer andere musici een nieuw programma in te dienen. Wanneer dat binnen een jaar tot een optreden leidt staat de musicus weer voor 5 jaar op de lijst.
- 4.6.3 In bijzondere gevallen kan het bestuur in overleg met de raad van deze regeling afwijken.

5. Commissies algemeen

- 5.1 De vereniging kent verschillende soorten commissies.
- a. Commissies die op grond van de statuten worden benoemd door de algemene vergadering.
- Van de verplichte kascommissie (in de statuten kascontrolecommissie genoemd) worden de samenstelling, taken en bevoegdheden geregeld in dit reglement.
 - Voor facultatieve commissies worden specifieke reglementen opgesteld.
- b. Commissies die op grond van artikel 19 lid 1 van de statuten door het bestuur worden benoemd om specifieke onderdelen van zijn taak uit te voeren.
- Van de voor de vereniging onontbeerlijke commissies, zijnde de Commissie Concerten en de Beoordelingscommissie bij een auditie, worden de samenstelling, taken en bevoegdheden geregeld in dit reglement.
 - Voor andere uitvoeringscommissies, waarvan instelling kan afhangen van in het bestuur al dan niet aanwezige deskundigheden en/of de prioriteit en zwaarte van het onderwerp (als public relations, ledenwerving, sponsoring of activiteiten voor amateurzangers), kunnen specifieke reglementen worden opgesteld.

- 5.2 Iedere door het bestuur benoemde commissie evalueert jaarlijks haar functioneren en brengt hierover schriftelijk of mondeling verslag uit aan het bestuur.
- 5.2.1 Elk commissielid, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, kan te allen tijde door het bestuur uit zijn functie worden ontslagen, indien door degene die het desbetreffende voorstel doet voldoende aannemelijk wordt gemaakt, dat dit commissielid op onaanvaardbare wijze als zodanig functioneert. Het bestuur neemt deze stap niet dan na wederhoor.

6. Kascommissie

- 6.1 De wettelijke vereiste regels betreffende de kascommissie zijn vastgelegd in artikel 13 van de statuten betreffende de jaarvergadering. Aanvullend wordt hier het volgende bepaald.
 - 6.1.1 Elk lid van de vereniging, voor zover geen bestuurslid, niet geschorst en niet minderjarig, kan tot lid van de kascommissie worden benoemd.
 - 6.1.2 De zittingsduur van een kascommissielid is twee jaar.
 - 6.1.3 Bij de jaarlijks door de algemene vergadering te benoemen kascommissie van twee leden voor het erop volgende jaar wordt tevens een reserve-lid benoemd.
 - 6.1.4 Het reserve-lid volgt een jaar later in principe een aftredend lid op.
 - 6.1.5 Na een jaar uit functie kan een afgetreden kascommissielid zich weer beschikbaar stellen als reserve-lid.

7. Commissie Concerten

- 7.1 De commissie voert taken uit ten behoeve van de concertorganisatie, waaronder taken op afdelingsniveau ter ondersteuning van de contactpersonen als bedoeld onder 3.2.4.
 - 7.1.1 Tot de algemene taken van de commissie behoren het opmaken van contracten en het doen uitbetalen van optredende musici, alsmede het vervaardigen van de concertprogramma's.
 - 7.1.2 Op afdelingsniveau zorgt de commissie daarnaast voor het boeken van de musici en voor de financiële afhandeling van afdelingsconcerten.
 - 7.1.3 Tot de taken van de commissie kan ook behoren het organiseren van landelijke activiteiten voor amateurzangers, tenzij het bestuur daarvoor een specifieke commissie of werkgroep instelt.
- 7.2 De commissie bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 7 leden, die door het bestuur worden benoemd.
 - 7.2.1 De voorzitter wordt in functie benoemd, de overige leden als lid met een specifieke taak.
 - 7.2.2 De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. De zittingsduur van een commissielid kan automatisch één keer worden verlengd, tenzij het betrokken lid aangeeft daar geen prijs op te stellen of het bestuur tegengesteld besluit.
 - 7.2.3 Na afloop van de maximale zittingsduur kan het bestuur betreffend commissielid jaarlijks, al dan niet stilzwijgend, voor één jaar herbenoemen, zolang vanuit de leden geen andere kandidaat voor een specifieke functie of taak wordt voorgedragen. Is dat wel het geval, dan treedt het betrokken commissielid af.
- 7.3 Onverlet het overleg met het bestuur als bepaald in 10.2 kent de commissie als zodanig geen verplichting tot vergadering.

8. Beoordelingscommissie bij audities

- 8.1 Voor elke auditie wordt door het bestuur een beoordelingscommissie (jury) ingesteld.
 - 8.1.1 De beoordelingscommissie bestaat uit vijf leden, exclusief de voorzitter.
 - 8.1.2 De Raad van Advies voor Artistieke zaken dient daartoe een voordracht in.
 - 8.1.3 Het bestuur benoemt de leden en wijst de voorzitter aan, zo mogelijk uit zijn midden. De voorzitter heeft geen stemrecht.
 - 8.1.4 Van de leden van de raad kunnen ten hoogste drie leden deel uitmaken van de commissie.
- 8.2 Voor de werkwijze van de commissie geldt een richtlijn, die is vastgesteld door het bestuur, de raad gehoord hebbend.

9. Werkgroepen

- 9.1 Voor specifieke opdrachten of taken van tijdelijke aard kan het bestuur, al dan niet op voorstel van de Raad van Advies voor Artistieke zaken, werkgroepen instellen.
 - 9.1.1 In iedere werkgroep zit minimaal een lid van het bestuur en een lid van de raad.
 - 9.1.2 Het bestuur kan een schriftelijke taakomschrijving voor de werkgroep vastleggen.
 - 9.1.3 Elke werkgroep kiest een voorzitter, die de voortgang waarborgt.
 - 9.1.4 Werkgroepen leggen verantwoording af aan het bestuur.

10. Functionarissen en hun onderlinge communicatie

- 10.1 Functionarissen van de vereniging zijn: de leden van het bestuur, de Raad van Advies voor Artistieke zaken, van commissies en van werkgroepen, alsmede de contactpersonen van de afdelingen. Zij verrichten hun taken op vrijwillige basis en onbezoldigd.

Deze functionarissen zijn over het hele land verspreid. Ter waarborging van een goede onderlinge communicatie zijn de afspraken als bepaald onder 10.2 t/m 10.4 vastgesteld.
- 10.2 Het bestuur vergadert enkele malen per jaar met de voorzitters van de Raad van Advies voor Artistieke zaken en van die commissies, die op landelijk niveau taken namens het bestuur uitvoeren, waaronder tenminste de commissie als genoemd onder 7.
 - 10.2.1 De voorzitters kunnen zich door een ander lid van de raad of commissie doen vervangen. Eens per jaar worden de overige leden van de raad en bedoelde commissies uitgenodigd.
 - 10.2.2 De vergadering heeft het karakter van een overleg over lopende zaken. Er worden geen besluiten genomen, anders dan in de vorm van afspraken ten behoeve van concrete acties.
 - 10.2.3 Op de plaats en wijze van oproepen van de vergadering is het bepaalde onder 2.3.1 voor bestuursvergaderingen van overeenkomstige toepassing.
 - 10.2.4 De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid.
 - 10.2.5 Van het verhandelde wordt een verslag gemaakt door de secretaris van het bestuur, of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. Het verslag wordt ter goedkeuring naar alle aanwezigen gestuurd, en vervolgens in definitieve vorm naar alle leden van het bestuur en de voorzitters van de raad en betreffende commissies.
- 10.3 Het bestuur stuurt de notulen van zijn vergaderingen naar de voorzitters van de raad en van de in 10.2 bedoelde commissies.
- 10.4 De raad stuurt de verslagen van haar vergaderingen naar het bestuur.
- 10.5 Onverlet het bepaalde in 3.2.6 met betrekking tot de aanwezigheid van contactpersonen bij de algemene vergadering, kan het bestuur een aparte vergadering uitroepen voor overleg met alle contactpersonen tezamen.

11. Onkostenvergoedingen

- 11.1 De functionarissen van de vereniging, als omschreven onder 10.1, kunnen bij de penningmeester specifieke (on)kosten declareren die door hen in de uitoefening van hun functie zijn gemaakt.
- 11.2 Alle functionarissen kunnen hun reiskosten m.b.t. de algemene vergadering, een vergadering als bedoeld onder 10.2 en 10.5 alsmede de auditie declareren via het door de penningmeester ter beschikking gestelde declaratieformulier en volgens de daarop vermelde regels.
- 11.3 Contactpersonen kunnen eventuele kosten van het beleggen van een afdelingsvergadering declareren via het door de penningmeester ter beschikking gestelde declaratieformulier.
- 11.4 Contactpersonen declareren de gemaakte onkosten voor door hen georganiseerde concerten volgens de Richtlijnen voor contactpersonen via het daartoe door de Commissie Concerten ter beschikking gestelde afhandelingsformulier.

- 11.5 De penningmeester heeft de bevoegdheid die gedeclareerde bedragen, die naar zijn oordeel bovenmatig zijn, niet te vergoeden.
Bij een meningsverschil over gedeclareerde bedragen en vergoedingen kan de declarant beroep aantekenen bij het bestuur, of indien declarant lid van het bestuur is bij de Ledenvergadering.